

DON ILDEFONSO COBO NAVARRETE, SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD "GRANADA EVENTOS GLOBALES, SA" (GEGSA) que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil de Granada al Tomo 1347, Folio 140, Hoja GR-36.228 y C.I.F. A-18886051 y domicilio social en Granada en calle Aguas Bravas s/nº, Edificio Municipal denominado "Villa Felisa" código postal 18008.

CERTIFICO: Que por el Consejo de Administración de la Empresa Municipal Granada Eventos Globales, S. A. en su sesión ordinaria celebrada el día diez de octubre de dos mil diecinueve, se adoptaron entre otros, los siguientes acuerdos:

3.- Aprobación del expediente de contratación para la adjudicación del contrato de limpieza de determinadas instalaciones adscritas a GEGSA y otros espacios a utilizar por GEGSA para desarrollar eventos deportivos o culturales. (Expte. 165/19).

Realiza la presentación de los puntos 3, 4 y 5 del Orden del Día el Director de Administración y Letrado Asesor, agrupándose el debate de los tres puntos, tal y como se recoge en el audio Acta interviniendo la/los Sra./Sres.: Martín Pérez, Puentedura Anllo, Salvador García y Castillo Jiménez).

Con el objeto de llevar a cabo los fines de gestión de las instalaciones deportivas encomendados a esta Empresa Pública Municipal, se plantea la necesidad de promover expediente de contratación que culmine con la adjudicación del servicio de limpieza de determinadas instalaciones adscritas a GEGSA tales como el Palacio Municipal de los Deportes de Granada, el Aparcamiento del Palacio de Congresos, el Aparcamiento de La Hípica, el Auditorio Manuel de Falla, las oficinas centrales de GEGSA y aquellos otros espacios que puntualmente puedan ser utilizados por GEGSA para el desarrollo de eventos culturales o deportivos, tales como la calle existente entre el Palacio de los Deportes y el Estadio o la explanada sobre el parking del Palacio de Congresos en el Violón.

Por tal motivo se ha tramitado por el Director de Administración y Letrado Asesor junto con el Director de Organización Deportivo y de Eventos (autor de los pliegos técnicos) el expediente cuya aprobación se solicita al Consejo y que incluye, informe de necesidad de contratación, Informe certificando la existencia de crédito, pliegos administrativos y técnicos, e Informe de legalidad del artículo 116.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Sometido a votación el expediente, se obtiene el siguiente resultado:

- 5 votos a favor emitidos por D. Luis Miguel Salvador García, Dª Eva Martín Pérez, D. Luis González Ruiz, D. César Díaz Ruiz y D. José Antonio Huertas Alarcón.

- 3 abstenciones emitidas por D. José María Corpas Ibáñez, D. Eduardo Castillo Jiménez y D. Francisco Puenteadura Anllo.

En consecuencia, el Consejo de Administración, en base a propuesta del Presidente de fecha 7 de octubre de 2019, **acuerda** por mayoría (5 votos a favor y 3 abstenciones):

1. Iniciar los trámites de contratación que culminen con la adjudicación del contrato: **CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE DETERMINADAS INSTALACIONES ADSCRITAS A GEGSA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.** con un valor estimado del contrato: 939.304,80 € IVA excluido. El importe anterior equivale a seis años de duración (4+1+1) más el 20 % de posibles variaciones y excluido el IVA.
2. Declarar que es necesario para el cumplimiento de los fines de GEGSA la suscripción del contrato de limpieza de determinadas instalaciones adscritas a GEGSA condiciones precitadas de acuerdo establece el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector público sirviendo el presente a los fines del artículo 116 del citado cuerpo legislativo.
3. Publicar el informe de necesidad en el perfil del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP).
4. Aprobar el expediente de contratación elaborado así como los Pliegos de condiciones administrativas y técnicas adjuntados, procediéndose a la apertura del procedimiento de adjudicación
5. Publíquese anuncio previo en el PCSP y en el DOUE, así como el anuncio de licitación y demás documentos exigidos por la LCSP.
6. Autorizar al Director de Administración y Letrado asesor para efectuar los precitados trámites y delegar en la Vicepresidente la interpretación de los pliegos y el efectuar posibles correcciones en los Pliegos.
7. Deléguese en la Vicepresidente para aceptar la propuesta de adjudicación que efectúe la mesa de contratación, efectuar los requerimientos pertinentes al licitador propuesto y firmar el contrato definitivo.

10.- Lectura y aprobación, en su caso, del borrador del acta de la presente sesión.

El Consejo de Administración **acuerda** por unanimidad de los presentes la aprobación del acta de la presente sesión.

Y para que así conste, expido la presente, de orden y con el Visto Bueno del Sr. Presidente, en Granada a veintitrés de octubre de dos mil diecinueve.

Vº Bº
EL PRESIDENTE

