

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL
CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA DE LAS
INSTALACIONES DEPENDIENTES DE GEGSA.**

2019

TITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es el de fijar las condiciones que han de regir en el Contrato de Servicios, para las instalaciones y espacios dependientes de GEGSA.

Artículo 2.- Extensión Territorial

El presente concurso afecta al Servicio de limpieza de Palacio Municipal de Deportes, Parking del Palacio de Congresos, Parking de la Hípica, Auditorio Manuel de Falla, Oficinas de GEGSA en Bola de ORO y cualquier otro lugar dependiente de la empresa.

En el servicio de limpieza estarán incluidas todas las dependencias existentes en los edificios, salvo aquellas -interiores o exteriores- gestionadas, en su caso, por empresas distintas a GEGSA (concesionarios de bares, etc.). Asimismo se incluyen en el objeto del contrato las zonas anexas a los edificios (aceras perimetrales, zonas de acceso, rampas, zonas cubiertas exteriores, cubiertas transitables, patios interiores, bajos o elevados, etc.), así como los accesos a las unidades deportivas.

Artículo 3.- Estado actual de la limpieza

El Contratista podrá inspeccionar, a efectos de su propia evaluación, y previa solicitud al Responsable del Servicio, todas las dependencias afectas a este Pliego y las aceptará en las condiciones actuales, quedando obligado a mantener las mismas y comprometiéndose a realizar las modificaciones necesarias, en los plazos y condiciones que se fijen en este Pliego y en la oferta.

Artículo 4.- Ampliación de Zonas de Actuación

En las ampliaciones de zonas que se efectúen por aumento de patrimonio municipal será obligatoria su atención por el contratista desde la fecha en que se efectúe la Recepción de la misma por GEGSA, y a los precios del Pliego previo informe de la GEGSA.

Artículo 5.- Organización de trabajo y servicios a realizar

El Contratista se someterá a la inspección y control de GEGSA, que tendrá, no sólo las facultades inspectoras, sino que deberán de atenderse las instrucciones de la misma, en orden a una buena prestación de los trabajos encomendados. Las instrucciones

se comunicarán al Responsable de la Contrata que será el responsable de que sean atendidas dichas instrucciones en tiempo y forma.

GEGSA, podrá determinar el cambio de personal de un centro, cuando por causas justificadas así se considere en orden a la calidad en la prestación del servicio u otras de índole organizativa.

El Contratista deberá disponer de los medios técnicos y organización adecuada a la naturaleza del trabajo contratado, para lo que contarán con los medios personales necesarios en plantilla y que harán constar en la oferta.

La Organización, dirección, supervisión y control práctico del trabajo corresponde íntegramente a la Contrata. Esta asignará a una persona que se entreviste con la frecuencia que se establezca con GEGSA en sus oficinas.

El Contratista remitirá diariamente mediante e-mail, fax o el sistema que defina en su oferta la previsión de los trabajos de periodicidad superior a la diaria a realizar (cristaleros, trabajos especiales y cuantos determine GEGSA). La información se completará con la ubicación y horas previstas. Este mismo parte se volverá a remitir con la situación real ya confirmada, junto con el de previsión de ese día.

El Contratista intervendrá directamente, sin necesidad de órdenes específicas de los GEGSA en aquellas operaciones de inspección y de ejecución que requieran su actuación, pues es su obligación la detección de todos los fallos que se originen en el servicio. A tal efecto, el Contratista girará visita de inspección con la frecuencia necesaria a cada instalación. Intervendrá, asimismo, a requerimiento de GEGSA, en actuaciones que por su urgencia sean necesarias fuera del horario normal.

A estos efectos quedará sujeto a estricto cumplimiento de las condiciones aquí establecidas y de cuantas instrucciones se cursen por GEGSA en orden al tiempo, modo, intensidad y forma de prestación de los trabajos, así como los materiales a emplear.

Los trabajos se realizarán según lo aquí establecido, que podrá ser modificados y/o mejorados por la oferta, siempre que se cubran los parámetros de calidad previstos y obtenido el informe previo de GEGSA. La periodicidad indicada deberá entenderse, así mismo, como mínima y podrá ser mejorada en la oferta. No obstante, se convendrá por ambas partes el horario más conveniente a todos los efectos.

TITULO II.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Artículo 6.- Con objeto de mantener en perfecto estado de limpieza todas las dependencias e instalaciones contempladas en el presente pliego se establece un programa mínimo de actuaciones de carácter ordinario a cumplir, de forma general, por el adjudicatario:

DIARIAS:

- Limpieza y eliminación de huellas en mamparas y puertas de cristal.
- Limpieza de pasamanos y barandillas
- Fregado de suelos

Aseos y vestuarios:

- Fregado y abrillantado de pavimentos con productos adecuados.
- Limpieza y desinfección de aparatos sanitarios
- Revisión y colocación de papel higiénico, papel seca-manos, jabón líquido o enpastillas.
- Vaciado y limpieza en papeleras
- Limpieza exterior de toalleros, espejos, jaboneras, aparatos seca-manos y cualquier elemento que se halle en el aseo y no esté incluido en los anteriores.
- Revisión, en su caso de los contenedores sanitarios y de los elementos bacteriostáticos
- Limpieza de las rejillas de rebosaderos y sumideros.

Ascensores y montacargas:

- Limpieza de puertas y embocaduras interiores y exteriores
- Fregado y abrillantado de suelos
- Limpieza de los paramentos interiores, botoneras, espejos, etc.

SEMANALES

Con carácter general en todas las dependencias:

- Limpieza interior y exterior de repisas de ventanas
- Tratamiento de mobiliario con ceras o productos adecuados
- Limpieza con aspirador de alfombras, felpudos bactericidas, moquetas, entelados de parámetros verticales, cortinas, tapicerías de sofás, sillones y limpieza de apliques.
- Desempolvado con trapo húmedo y posterior secado de aparatos de climatización, extintores de incendios, fotocopadoras, tabloneros de anuncios y rótulos de señalización, frisos, zócalos y montantes de puertas y ventanas
- Limpieza de espejos y alicatados de todo tipo.
- En su caso, barrido y fregado de sótanos y cuartos de máquinas, calderas, etc. que tengan el acceso restringido a personal autorizado por GEGSA
(Se facilitará el acceso, con el acompañamiento por personal cualificado para la prevención de riesgos laborales)

QUINCENALES

Con carácter general en todas las dependencias:

- Limpieza de las puertas de madera, mamparas, celosías, exterior de luminarias.
- Limpieza de banquillos y mobiliario de vestuarios.
- Limpieza de suelos de plazas de parking, rampas de acceso

MENSUALES

Con carácter general en todas las dependencias:

- Limpieza a fondo de todas las superficies acristaladas de los edificios, tanto interiores como exteriores y de los aparatos de luz.

- Limpieza de carpintería de puertas y cristales en puertas, así como los elementos dorados de puertas y ventanas mediante el uso de abrillantadores o limpia metales.

SEMESTRALES

Con carácter general en todas las dependencias:

- Lavado y planchado de visillos, cortinas separadoras en todos los edificios en donde los hubiere, y limpieza de persianas y similares.
- Limpieza de techos y paredes
- Emulsionado de los pavimentos de mármol, terrazo, gres, linóleo, etc.
- Limpieza de persianas y cortinas separadoras en pabellones. Se lavarán en los meses de menor actividad con productos adecuados, siendo por cuenta del adjudicatario el desmontaje y montaje y la maquinaria necesaria para realizar dichas tareas.

ANUALES

Con carácter general en todas las dependencias:

- Limpieza a fondo de luminarias y tubos conductores de aire así como de todos los elementos elevados como las rejillas de recirculación del aire.

La limpieza se efectuará según las peculiaridades y características de las diferentes instalaciones y/o sus dependencias, en función del tipo de actividad que se realiza en ellas y en los horarios, incluidos los nocturnos y en días festivos que determine GEGSA, según las necesidades de cada momento.

Además de las operaciones expresadas, el servicio comprende la eliminación de atascos que pudieran producirse en desagües, sin cargo alguno, siempre que no requiera de la ejecución de obra.

También será por cuenta del adjudicatario la retirada de cualquier tipo de carteles anunciadores, auto-colgantes, publicitarios o similares, colocados tanto en

las zonas interiores como en fachadas exteriores, sin necesidad de requerimiento por parte de la GEGSA y sin coste alguno para ésta.

El servicio de limpieza se prestará en dependencias e instalaciones de GEGSA todos los días del año con excepción de los festivos nacionales, autonómicos y locales de aplicación, así como los cierres estacionales o de otra índole

El adjudicatario quedará obligado a la limpieza de las instalaciones en que se efectúen pequeños trabajos de conservación (como pintura u obras de reparación) que se considerará incluida en los precios previstos.

Se considerarán de carácter extraordinario únicamente aquellas prestaciones que demande GEGSA y que no estén incluidas en el mantenimiento ordinario. Dichos trabajos se realizarán dentro de los horarios establecidos. En el supuesto de que dichas labores supongan un incremento de la jornada establecida, o bien, apoyo con personal adicional, estas se abonarán en función del coste hora establecido para la actuación afectada.

TRABAJOS ESPECÍFICOS DE LIMPIEZA EN PALACIO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES Y CENTRO CULTURAL MANUEL DE FALLA, POR LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y DE OTRA INDOLE CON ASISTENCIA DE PÚBLICO.

Por la especial naturaleza en la utilización y uso de estas instalaciones, donde se celebran actividades deportivas, culturales, conciertos, graduaciones, o de gran rotación de personas y vehículos etc. con asistencia de público (8.000 localidades) en horarios, por lo general nocturnos, en días festivos, con limpieza entre funciones de espectáculos y poco tiempo para limpiar entre la celebración de evento y evento, hace que se establezca una especial regulación en la prestación de dichos servicios de limpieza:

PALACIO DE DEPORTES:

- 1. Servicio de limpieza en los montajes y previos a la celebración de un evento para las necesidades propias del mismo:** limpieza de camerinos, aseos, vestuarios, accesos, oficinas de producción, sala de prensa, palco, zona V.I.P., catering, etc.
- 2. Servicio de limpieza durante la celebración de eventos y las necesidades propias del mismo con la presencia de público:** limpieza de camerinos, aseos, vestuarios, accesos, oficinas de producción, sala de prensa, palco, zona V.I.P., catering, etc.
- 3. Servicio de limpieza posterior a la celebración de eventos atendiendo a posibles variables:**
 - Trabajos en horario comprendido entre las 08.00 y 22.00 horas,

de lunes a domingo, incluidos festivos

- Trabajos en horario comprendido entre las 22.00 y 08.00 horas, de lunes a domingo, incluidos festivos
- En cualquiera de los horarios y días antes mencionados, los trabajos de limpieza deberán realizarse en el plazo **máximo de 6 horas**, debiendo la empresa adjudicataria contar con el personal y medios necesarios para la realización de dichos trabajos

La planificación de estos trabajos se realizará conjuntamente entre el SUPERVISOR de la empresa adjudicataria y el Jefe de Mantenimiento de GEGSA, o persona en quien delegue

CENTRO CULTURAL MANUEL DE FALLA:

La limpieza del Auditorio se hará de acuerdo a las siguientes especificaciones sobre lo consignado anteriormente.

Servicio propuesto de lunes a viernes:

1 persona de 8 a 15 horas
2 personas de 8 a 12 horas
(15 horas/día)

Servicio fines de semana y festivos: 2 personas de 8 a 11 horas por día.

Limpieza cristales: 1 persona 4 horas/semana

Servicios incluidos:

- Limpieza general de espacios centrales, Accesos, Entrada, Jardín, Ceniceros y Papeleras, Ascensores, Sala de Conciertos, Vestíbulos, Palcos, Servicios Públicos y Casa Museo Manuel de Falla.

- Limpieza general espacios de trabajo: Cuerpo de Guardia, Guardarropía, Sala de Cambio, Rejas, Estudios, Aulario, Bar Músicos, Rosa Sabater, Vestuarios, Camerinos, Cabinas técnicas y ala nueva (FAMF y Oficinas propias).

- 1 Limpieza general de mantenimiento anual:

Butacas de Sala, Escalera de Servicios, Baños, Azulejos, Puertas, Ventanas...

- Material y utensilios de limpieza, ropa de trabajo, papel higiénico (rollo y los denominados "quesos"), detergente lavadora, jabón de manos...

- Limpieza anual de faroles de la Sala de conciertos

- Mantenimiento anual:

Limpieza profunda con maquinaria específica: Lucernarios/Claraboyas, Pasillos y escalera de Escena, Zona Palcos y Escenario.

- Servicios extraordinarios requeridos por la OCG. (a facturar a la OCG).

Instalaciones, personal y medios mecánicos y materiales

Artículo 7.- Instalaciones fijas

El Contratista contará con una Oficina Administrativa, con servicio telefónico directo y suficiente, atendido permanentemente, en la que se ubique la representación de la Empresa y el personal técnico y administrativo necesario para atender de manera inmediata los requerimientos de GEGSA o las llamadas de los responsables de los distintos centros solicitando servicio. La atención a estas llamadas será personalizada, no admitiéndose la sustitución de este servicio por contestador automático o método similar, que a todos los efectos, habrá de considerarse sólo como uno más de los medios auxiliares de la oficina.

La oficina estará dotada de medios informáticos adecuados para optimizar el control y seguimiento de los servicios prestados. Se contará con una cuenta de correo electrónico y fax para facilitar la comunicación con GEGSA.

Artículo 8.- Personal

El personal será el definido en el Convenio del Contratista, sin cambios, salvo las sustituciones obligadas por enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, disciplina o necesidad empresarial, debiendo ser sustituidos inmediatamente.

Cualquier cambio de personal debido a las causas anteriores deberá ser comunicado a la mayor brevedad posible a GEGSA, con indicación expresa de los nombres de las personas, así como los días a sustituir.

El personal de la empresa deberá ser el necesario para la buena ejecución de los trabajos que se le encomiendan y poseerá la suficiente formación para la limpieza de edificios, tanto sobre comportamiento en el trabajo, productos utilizados y métodos de limpieza que deberá acreditarse por la empresa con el visto bueno del Servicio.

Además del personal técnico y administrativo perteneciente a la estructura general de la Empresa, esta deberá contar en su plantilla con, al menos, una persona encargada con la debida cualificación y experiencia. Figurará al frente de los servicios con plena autoridad y los debidos poderes para resolver cuantos problemas pudieran presentarse en el desempeño del mismo.

Se notificará a GEGSA, los nombres, categoría y demás circunstancias profesionales, tanto de las personas encargadas, cómo del personal que haya de cubrir la plantilla, así como las variaciones que se produzcan sobre el mismo.

Todo el personal de la Empresa irá provisto de uniforme y una tarjeta identificativa para tener acceso a los distintos centros y deberá observar en todo momento correcta uniformidad, aseo y compostura.

Cualquier responsable de equipo, incluso cualquier operario "responsable", deberá comunicar a sus superiores hechos o situaciones anómalas contrarias al buen estado en la prestación de su servicio que haya observado en el desempeño de su trabajo y que no haya podido solucionar por no ser de su competencia o por cualquier otro motivo.

El Contratista estudiará medidas que supongan un estímulo a sus trabajadores tendentes a conseguir una colaboración de sus empleados lo más generalizada posible en lo relativo a este punto.

Podrá ser objeto de penalización al Contratista las acciones u omisiones de su personal en orden a la uniformidad, aseo personal, puntualidad, compostura y al público y personal de los distintos centros, permanencia en lugares distintos a lo asignados para el trabajo, tarjeta de identificación, defectos en la ejecución de la limpieza, y en general, cuantos hechos puedan ser constitutivos de infracciones de carácter leve.

El convenio colectivo aplicable al personal es Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de centros no hospitalarios 2016-2020 publicado en el BOP 18 de 26 de enero de 2018.

Las condiciones de subrogación se facilitarán en anexo a este pliego.

Artículo 9.- Medios mecánicos y Materiales

Los licitadores deberán hacer constar expresa y detalladamente, cuanta maquinaria (barredoras, fregadoras, abrillantadoras, limpieza a vapor, aspirahojas, sopladoras, etc. que no tendrán que ser necesariamente para uso exclusivo del Contrato), carritos de limpieza y medios auxiliares consideren necesarios para el desarrollo necesario de los trabajos a realizar y que van a adscribir al servicio, a todos los efectos, valorándose adecuadamente en la oferta.

El Contratista está obligado a dotar a todo su personal de cuantos medios y material sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones. Los materiales a emplear deberán ser los descritos en las especificaciones técnicas, o aquellos otros que hayan recibido la conformidad de GEGSA. En este sentido, por parte de GEGSA y con

la frecuencia que se determine, se efectuarán controles periódicos sobre la calidad de estos materiales.

El Contratista deberá aportar la ficha técnica y de seguridad de los productos a utilizar, al inicio del contrato y siempre que se produzca un cambio en ellos. Se valorará especialmente que los productos que deban suministrar sean conformes con las normas de calidad vigentes y cumplan con los requerimientos del Sistema de Gestión Ambiental que pudiera implantar la administración. El contratista se hará cargo de los residuos y residuos de envases obtenidos de las diferentes limpiezas depositándolos en los contenedores municipales dispuestos al efecto.

Los envases de los productos que sean trasvasados a otros de menor tamaño, deberán ser etiquetados con el nombre y características físicas y toxicológicas correspondientes.

Para la limpieza diaria se utilizarán limpiadores amoniacales elaborados en base a tensoactivos de elevado poder detergente y desengrasante, amoniaco y alguna esencia que refuerce su acción limpiadora; hipoclorito sódico (lejía) al 0,05%, embotellada, soluciones detergentes (aniónicas o no iónicas). Para la limpieza de aseos se utilizará polvo abrasivo clorado en aparatos sanitarios.

También podrán utilizarse limpiadores multiusos formados por constituyentes surfactantes y alcalinos ó limpiadores universales con bioalcohol, tensoactivos aniónicos y perfume. Los desengrasantes se utilizarán inexcusablemente con guantes y con la debida precaución. Estos desengrasantes estarán elaborados a base a alcalinos, éter de glicol, secuestrantes, tensoactivos aniónicos y esencias.

Para la limpieza en profundidad de los suelos se utilizarán productos decapantes en base a tensoactivos no iónicos, glicoles, humectantes, aminas y amoniaco, que no solamente quitarán las viejas capas de cera sino que además ejercerán una acción

limpiadora y desengrasante. También podrán utilizarse cristalizadores elaborados en base a sales de ácidos, principalmente fluorosilicatos de magnesio, y ceras.

Podrán utilizarse para determinadas operaciones otros tipos de productos siempre y cuando cumplan con las normas de seguridad establecidas.

Se utilizarán mopas, trapos desechables, estropajos, cubos dobles, aspiradores con sistemas de filtros especiales para evitar la recirculación de polvo contaminado, y cualesquiera otros sistemas encaminados a sustituir elementos agresivos con el Medio Ambiente por otros más respetuosos o impliquen aspectos tecnológicos novedosos de interés, siempre con el visto bueno de GEGSA.

Medios materiales

La empresa adjudicataria deberá aplicar las técnicas y medios necesarios para la obtención de una calidad óptima en la higiene de las dependencias objeto del contrato. Estos sistemas serán preferentemente de tipo mecánico y deberán describirse con detalle, para cada uno de los apartados del presente pliego.

Todos los trabajos de montaje, desmontaje, transporte, almacenamiento, reparación y reposición de materiales necesarios para la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

Serán por cuenta del adjudicatario la maquinaria y sus repuestos, el vestuario del personal asignado al contrato, los equipos de protección individual (EPIS), los productos de limpieza e higiene, celulosas y otros para aseos y, en general, cualquier otro material o elemento que se precise para la correcta prestación del servicio, aunque no se citen expresamente en este pliego.

Será por cuenta de GEGSA el suministro de agua y electricidad, necesarios para el correcto desarrollo de las operaciones de limpieza a realizar por el adjudicatario.

Con el fin de garantizar la calidad del servicio, deberán utilizarse al menos los siguientes medios materiales:

A) Maquinaria y utillaje

- Escaleras.
- Andamios.
- Grúas.
- Aspiradores de polvo.
- Aspiradores de agua.
- Aspiradoras fregadoras limpiadoras.

- Grupos de presión de agua.
- Aspiradoras fregadoras limpiadoras autopropulsadas.
- Abrillantadoras, enceradoras, cristalizadoras.
- Abrillantador de alta velocidad para pavimentos blandos.
- Limpia moquetas de inyección /extracción.
- Limpiador de chorro de agua a presión fría/caliente.
- Plataformas aéreas telescópicas.
- Barredora manual exteriores.
- Limpia cristales (todos sus elementos).
- Mopas.
- Herramientas.
- Carros fregona multiusos: El personal del contratista destinado a cada edificio deberá disponer de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que necesite para desarrollar su trabajo en el tiempo mínimo posible

B) Productos de limpieza e higiene

- Limpiadores generales Para:
 - Superficies duras lavables
 - Superficies verticales
 - Desinfectantes
 - Detergentes higienizantes para servicios higiénicos, lavabos, etc.
 - Gel Lavamanos
- Limpiadores específicos para:
 - Pavimentos de madera y corcho, barro, goma, linóleo, mármol, terrazo, etc.
 - Moquetas, alfombras y textiles
 - Cristalizadores
 - Desincrustantes
 - Mobiliario de oficina
 - Productos germicidas, bactericidas, fungicidas no tóxicos.
 - Bolsas de basura biodegradable en sus diversos tamaños (papeleras, contenedores, etc.)
 - Bayetas
 - Cepillos
 - Recogedores
 - Cubos Fregonas

C) Celulosas y otros para aseos y vestuarios

- Celulosas (de doble capa)

- Papel higiénico en sus diversos tamaños y formatos (según expendedores)
- Toallas de un solo uso, en sus diversos tamaños y formatos (según expendedores).
- Escobillas
- Jabón y/o gel lavamanos

D) Felpudos de caucho en las partes exteriores de los accesos principales de cada instalación, que serán repuestos siempre que sea necesario

La frecuencia en la reposición de los materiales de toda índole será la necesaria, en cada caso, para que no se produzca desabastecimiento

Características

Para la realización de las operaciones descritas en el presente pliego el adjudicatario empleará **maquinaria** de bajo consumo de energía, agua y emisión acústica reducida, conforme a la normativa CEE, debiendo ser sustituida en caso contrario.

Los **materiales** que se deben utilizar no producirán contaminación en el medio ambiente ni en aguas residuales, de acuerdo con la legislación vigente.

La verificación de los requisitos anteriores se podrá hacer presentando **certificado de etiqueta ecológica europea de los productos a utilizar.**

Artículo 10.- Condiciones laborales

El Contratista formulará con sus trabajadores el contrato de trabajo con arreglo a las disposiciones vigentes, cuidándose de cumplir cuantas leyes, reglamentos y disposiciones obligatorias hagan referencia a las relaciones de carácter laboral y particularmente la normativa de Seguridad y Salud Laboral.

El Contratista organizará, bajo su responsabilidad, los sistemas de gestión del personal y de organización del trabajo en la forma que redunde en una mayor eficacia del servicio.

El Contratista afiliará y cotizará por el personal a su servicio al Régimen General de la Seguridad Social. Presentará a GEGSA, junto con la facturación mensual, el original acreditativo de ingreso de las cuotas del Régimen General de la Seguridad Social del personal a su servicio, modelos TC1 y TC2, junto con una fotocopia de la misma, para su compulsa, y trimestralmente la liquidación a Hacienda del IRPF u otro que lo sustituyese.

Artículo 11.- Control de Calidad

Los servicios prestados objeto de este contrato, estarán sujetos al Control de Calidad establecido por GEGSA.

El Contratista se someterá a la inspección y control de GEGSA, que tendrá, no sólo las facultades inspectoras, sino que deberán de atenderse las indicaciones de la misma, en orden a una buena prestación de los trabajos.

Para el buen control de la calidad de los servicios la relación entre el contratista y GEGSA se regirá sobre estas figuras:

SUPERVISOR

El adjudicatario deberá designar una persona que le represente frente a GEGSA, con el siguiente perfil acreditado:

- Experiencia en el sector de la limpieza.
- Formación acreditada en métodos y sistemas de trabajo, utilización de maquinaria y procedimiento de limpieza en general y realizará las funciones de:
 - Encargado de la ejecución del contrato, debiendo contar con la autoridad necesaria para resolver cuantos problemas pudieran surgirle en el desempeño de su función.
 - Tomar decisiones en caso de producirse situaciones imprevistas o de emergencia e informar a GEGSA con carácter inmediato.
 - Supervisor del personal adscrito al contrato
 - Corregir posibles desviaciones en el servicio realizando una

evaluación continuada.

- Interlocutor con el responsable del contrato de GEGSA **(Coordinador o Jefe de Grupo de GEGSA)** designado al efecto: informando al interlocutor designado por GEGSA de forma inmediata de cualquier incidencia significativa. El plazo para la comunicación de incidencias no superará en ningún caso las 24 horas

Al objeto de que las incidencias en el servicio puedan tener soluciones rápidas en un momento determinado, el supervisor dispondrá de teléfono móvil y estará localizable durante el horario de apertura de las instalaciones de GEGSA

El tiempo de respuesta y presencia del supervisor, en la instalación desde la que se reclame su presencia, **no será superior a 60 minutos.**

La frecuencia de supervisión será diaria, reservándose GEGSA el derecho de desestimar al responsable del contrato en caso de que no lo considere adecuado para las funciones previstas.

GEGSA nombrará a un responsable, que será un Coordinador de Instalaciones o un Jefe de Grupo a determinar.

INTERLOCUTOR UNICO DEL ADJUDICATARIO

Independientemente del Supervisor del contrato asignado, la empresa adjudicataria nombrará un interlocutor único, con las siguientes funciones:

- Controlar con su supervisor la correcta ejecución del contrato en las diferentes instalaciones.
- Cualquier otro asunto que el Jefe de Mantenimiento de Instalaciones de GEGSA estime oportuno.
- Mantener con GEGSA la comunicación precisa y las reuniones que se determinen por parte de GEGSA con el fin de realizar un servicio correcto y realizar el seguimiento del cumplimiento del contrato.
- El interlocutor dispondrá de un número de teléfono móvil.

INTERLOCUTOR UNICO DE GEGSA

GEGSA nombrará al **Jefe de Mantenimiento de instalaciones de GEGSA, u otro puesto que se determine, como interlocutor único**, a los efectos contemplados en este apartado para mantener la comunicación necesaria y suficiente para el correcto desarrollo del servicio, utilizando para ello los cauces y procedimientos establecidos.

Para cualquier otra incidencia que afecte al correcto cumplimiento del contrato.

TRATAMIENTO DE RESIDUOS

La recogida de residuos será selectiva. Para tal fin, la empresa adjudicataria deberá colocar en los lugares en los que sean necesarios, recipientes para vidrio, papel, envases, etc. Será obligatorio para el adjudicatario retirar los residuos de los edificios a los contenedores exteriores.

La retirada de los residuos se realizará cuando sea necesario, con una periodicidad mínima de una vez por semana, en bolsas biodegradables homologadas y cerradas y en los términos y condiciones exigidos por la normativa vigente.

El adjudicatario aportará el plan de recogida selectiva de residuos debidamente **certificada**. Dicho plan de recogida se pondrá en marcha, de forma inmediata una vez adjudicado el servicio.

.- Responsabilidad y Medidas de Seguridad.

El Contratista será responsable directo de los daños que pudiesen inferirse a terceros como consecuencia de los servicios prestados por aplicación del presente Pliego, por lo que deberá adoptar cuantas medidas de seguridad sean precisas para alcanzar el conveniente nivel de seguridad, además de las que expresamente le sean impuestas, siendo de su cuenta las indemnizaciones a que hubiere lugar a consecuencia de los trabajos realizados para lo que deberá contratar con un Seguro de Responsabilidad Civil en cuantía suficiente.

El Contratista está obligado especialmente al cumplimiento de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y cuantas modificaciones le afecten.

Artículo 12.- Obligaciones del Adjudicatario

Incumbe al Adjudicatario, el cumplimiento de las obligaciones que impongan las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en materia referente a la prestación de los servicios; de ámbito laboral y Seguridad e Higiene; Industrial; de Seguridad Social; Accidentes de Trabajo; pago de contribuciones; etc.

Quedando, GEGSA, exento de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento, que el Adjudicatario pudiera hacer de dichas disposiciones.

Artículo 13.- Justificación y documentación técnica del Programa de Limpieza.

Los concursantes, previamente a la celebración de esta licitación, deberán desarrollar, a su cargo, un Proyecto de Programa de la Limpieza objeto de este Concurso que contenga, como mínimo, la siguiente documentación:

- Justificación del Programa para el que habrá de realizarse, con carácter previo, una diagnosis de la situación de las distintas áreas de tratamiento.
- Memoria técnica que desarrolle la fase de planificación, fijando objetivos y metodología de trabajo general y por áreas; medios mecánicos, materiales y humanos.
- Programación y calendario de la fase de ejecución. Cronograma de actuaciones.
- Metodología de evaluación y presentación de resultados.
- Características químicas de los productos utilizados, modo de acción y toxicidad.

Artículo 14.- Presupuesto

El presupuesto anual para la prestación del Servicio engloba:

Descripción de las unidades de obra	Días semana	Nº horas DÍA	Nº horas AÑO	Precio hora	Importe año
1.- Palacio de Deportes	L,M,X,J,V	2	520	11.70	6.084.-
1.1 Palacio de Deportes: ½ aforo	A celebrar cualquier día de la semana, incluidos festivos	60	1.680 (Estimación: 28 eventos)	11.70	19.656.-
1.2 Palacio de Deportes: aforo completo	A celebrar cualquier día de la semana, incluidos festivos	100	800 (Estimación: 8 eventos)	11.70	9.360.-
2.- Auditorio Manuel de Falla	L,M,X,J,V	15	3.900	11.70	45.630.-
2.1 Auditorio Manuel de Falla	S – D	6	312	11.70	3.650.-
3.- Oficinas Bola de Oro	L,M,X,J,V	1	260	11.70	3.042.-
4.- Parking Palacio Congresos	L,M,X,J,V,S,D	3	1.092	11.70	12.776.-
5.- Parking Hípica	L,M,X,J,V,S,D	2	728	11.70	8.518.-
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL					108.716.-
14% Gastos Generales					15.220.-
6% Beneficio Industrial					6.523.-
SUMA					130.459.-
21% IVA					27.396.-
IMPORTE TOTAL CONTRATO					157.855.-

Artículo 15.- Tipo de licitación

El Presupuesto de Ejecución Material con los aumentos preceptivos que incluyen los Gastos Generales, Fiscales y Beneficio Industrial asciende a la cantidad de 130.459.-

€. El precio hora incluido todos estos conceptos se sitúa en 14,05 €.

11.05 convenio

El 21 % de IVA asciende a la cantidad de 27.396.-€. **El precio hora incluido el IVA se sitúa en 17,00 €.**

La baja porcentual obtenida se aplicará directamente a los precios de la hora que figura en el presupuesto.

Para la obtención del precio unitario por hora se ha tenido en cuenta el precio establecido por el convenio colectivo aplicable en vigor (Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de centros no hospitalarios 2016-2020 publicado en el BOP 18 de 26 de enero de 2018 fija en 11,05 € la hora, a lo que hay que añadir un once por ciento (11 %) de coste de material, un seis por ciento (6 %) de beneficio industrial y un diez con quince por ciento (10,15%) de gastos generales, al objeto de incluir el resto de costes directos e indirectos distintos de los salarios; bien entendido que el coste principal es el salario de los/as trabajadores/as, que asciende al 78,64768 % del coste total.

En este sentido, los costes directos son aquellos que se identifican plenamente con una actividad o servicio determinado, y por tanto pueden ser asignados de forma específica sin necesidad de prorrateo alguno entre otra actividades o servicios.

En lo que se refiere a este contrato de Limpieza de Edificios Públicos, los costes directos de la prestación del servicio, se componen de:

- o Costes de personal directo {Limpiadores/as}
- o Productos de limpieza (Detergentes, desinfectantes, desodorantes...)
- o Herramientas de trabajo (Fregonas, bayetas, cubos,)
- o Máquinas limpiadoras, aspiradoras, abrillantadoras, etc.
- o Uniformes de las limpiadores/as.
- o Máquina fregadora industrial

Los costes indirectos son aquellos que no pueden identificarse plenamente con una actividad o servicio determinado. En este caso, serán:

o Personal indirecto (administración, control.)

En cuanto a costes eventuales, aquellos que se producen esporádicamente en el tiempo, dada la característica de este servicio, se deberían identificar con los indirectos anteriores, ya que no se producen de una manera sistemática, sino según las necesidades del mismo en un momento puntual.

Además, como uno de los costes eventuales más importantes habría que considerar los derivados de acontecimientos puntuales derivados de bajas, despidos de personal, etc.

Otros costes eventuales serían los procedentes de sanciones, multas, etc.

Dado el impacto económico que estos supuestos costes tendría en el montante global del presupuesto, se consideran irrelevantes a efectos de su cuantificación y repercusión sobre el precio final.

En granada a 7 de octubre de 2019

Dir. Organización, deportivo y eventos

Ignacio Pipó Malgosa



DATOS IDENTIFICATIVOS	CATEGORÍA PROFESIONAL	CENTRO DE TRABAJO GEGSA	ANTIGÜEDAD	JORNADA SEMANAL	TIPO DE CONTRATO	FIN DE CONTRATO	SALARIO MENSUAL BRUTO (SB, PT, PPE)	COSTE EMPRESA ANUAL
1 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	AUDITORIO MANUEL DE FALLA	01/10/2015	18	501	FIN CONCESIÓN ADM.	565,35 €	9.877,51 €
2 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	AUDITORIO MANUEL DE FALLA	24/10/1997	30	200	-	1.043,27 €	17.958,31 €
3 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	AUDITORIO MANUEL DE FALLA	01/09/2010	18	200	-	606,71 €	10.463,04 €
4 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	PARKING LA HIPICA	02/03/2016	12	289	-	376,49 €	6.519,27 €
5 Trabajador/a	CRISTALERO	PARKING LA HIPICA	09/09/2014	1	289	-	31,45 €	544,61 €
6 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	PARKING P. CONGRESOS	01/07/2003	4	200	SITUACIÓN EXCEDENCIA HASTA 22-06-2020	103,01 €	1.773,45 €
7 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	PARKING P. CONGRESOS/ GEGSA BOLA DE ORO	10/09/2019	10	501	FIN SUST. EXCEDENCIA TRABAJADORA Nº. 6	302,59 €	5.298,62 €
8 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	PARKING P. CONGRESOS	03/10/2005	9	200	-	314,91 €	5.420,98 €
9 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	PARKING P. CONGRESOS	30/09/2017	0,75	289	-	22,69 €	393,80 €
10 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	PARKING P. CONGRESOS	01/02/2018	0,75	289	-	22,70 €	394,03 €
11 Trabajador/a	PEON LIMPIEZA	GEGSA NUEVA LOS CARMENES	04/08/2003	9	200	-	314,91 €	5.420,98 €
12 Trabajador/a	CRISTALERO	AUDITORIO MANUEL DE FALLA/GEGSA BOLA DE ORO	02/07/2018	3	189	-	90,60 €	1.572,28 €
13 Trabajador/a	ENCARGADO	CENTROS GEGSA	19/11/1999	28	100	-	1.357,15 €	23.026,59 €
TOTALES								88.663,48 €

