

Por medio del presente le informo que, ante la imposibilidad de que la empresa que en la actualidad está prestando los servicios de auxiliares, en los dos Aparcamientos públicos gestionados por esta empresa, continúe en la prestación de dichos servicios, ya que se encuentra trabajando en virtud de un contrato menor adjudicado el 26 de mayo, que está próximo a expirar por haber alcanzado el tope de facturación fijado para los contratos menores.

Por lo tanto, nos vemos en la necesidad urgente de contratar de la prestación de dicho servicio para ambos Aparcamientos Públicos.

Teniendo conocimiento de que su empresa tiene la solvencia técnica necesaria para prestar el servicio demandado, le invitamos a que proceda presentar oferta:

1. OBJETO: servicios auxiliares de control de acceso, labores de recepción y otras funciones análogas a desarrollar en los Aparcamientos Públicos gestionados por Granada Eventos Globales, S. A. denominados Palacio de Congresos de Granada sito a la derecha del vial del Violón y en el de La Hípica sito en calle Fontiveros 38-40, ambos en Granada capital. Los trabajadores deberán realizar labores de control de accesos, mecanización de las operaciones y cobro con tarjeta. En el parking del Palacio de Congresos deberán también cobrar en efectivo, de manera residual.
2. Código Nomenclatura CPV: 98351100-9 Servicios de aparcamientos.
3. El precio máximo de licitación será el de 15.000,00 € más IVA. Por lo tanto las empresas licitadoras deberán presentar su oferta indicando en el precio por hora de servicio. Se deberá indicar un único precio para ambos Aparcamientos y horarios.
4. Plazo de ejecución: un año máximo, aunque por motivo de la cuantía, no es previsible que el contrato despliegue su vigencia más allá de dos meses. El contrato estará vigente hasta alcanzar el tope de 15.000,00€
5. Condiciones especiales: Viendo la urgencia en la prestación del servicio sin tiempo para la formación de los trabajadores la empresa adjudicataria deberá seguir contando con los trabajadores de la mercantil FONCASERVI que actualmente están prestando servicio toda vez que son dichos trabajadores los que conocen y manejan todo el software y las infraestructuras de las mencionadas instalaciones (de la mercantil EQUINSA en el Pakring de la HÍPICA y PARKARE en el de Congresos)
6. Información suministrada: remito cuadrante de horas desde el lunes 13 de julio al miércoles 12 de agosto, entendiendo que a priori, la

contratación sería para 31 días, o a lo sumo mes y medio. También se remiten cuadro con las condiciones laborales del personal a subrogar.

7. Previa a la adjudicación deberá acreditarse estar al corriente de las obligaciones fiscales y para con la seguridad social. Por lo tanto, junto con la oferta deberán presentar los certificados. **Si no se adjunta no se valorará la oferta.** Si la empresa se encuentra inscrita en el Registro oficial de licitadores, deberá enviar también junto a la oferta el certificado ROLECE, y en su caso la clasificación.
8. Como requisito para abonar la factura que se genere, que será satisfecha en el plazo de treinta días desde su recepción y aceptación, se deberá acreditar el alta de los trabajadores en SEGURIDAD SOCIAL y que éstos han percibido, al menos, el S.M.I. Se deberá aportar también certificado de titularidad de la cuenta corriente.

Le ruego me haga llegar su oferta a este correo antes de las 13'00 horas del viernes 10 de julio.

