

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN RÉGIMEN DE PENSIÓN COMPLETA PARA EL PARTIDOS DE FUTBOL A DISPUTAR EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE LOS CARMENES EL DÍA 11 DE MAYO DE 2019.

## OBJETO DEL CONTRATO:

Servicio de alojamiento en régimen de pensión completa para los participantes en LA FINAL DE LA COPA DE LA REINA, entre los equipos ATLETICO DE MADRID – REAL SOCIEDAD, el día 11 de mayo de 2019, a celebrar en el Estadio Municipal de los Cármenes de la ciudad de Granada.

## ANTECEDENTES:

La Real Federación Española de Fútbol, previa candidatura elaborada y presentada por el Excmo. Ayuntamiento de Granada, ha concedido a este, la organización de la FINAL DE LA COPA DE LA REINA DE FUTBOL, el cual lo llevará a cabo a través de la Empresa Pública Municipal GRANADA EVENTOS GLOBALES, S.A.

Entre los distintos servicios que debe prestar esta mercantil figura el alojamiento y manutención de los equipos participantes en este encuentro, así como los árbitros y personal de la R.F.E.F. en la fecha reseñada y en régimen de pensión completa.

Por este motivo se precisa contratar los servicios de un establecimiento hotelero para los participantes en el evento deportivo mencionado, bajo las condiciones que se exponen a continuación en este pliego de prescripciones técnicas:

## **I. ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN**

### **1.- Alojamientos: Necesidades y características de los hoteles.**

El alojamiento deberá llevarse a cabo en la sede designada para esta competición, en el término municipal de Granada o en una distancia no superior a 5 km. del mismo, y en hotel de categoría 4 estrellas o superior.

El alojamiento se ha de realizar para los distintos colectivos participantes con las siguientes condiciones generales:

### **EQUIPO 1**

Hotel 4 estrellas. Entrada el 10/05 y salida el 12/05. Régimen de pensión completa

- 9 habitaciones dobles con camas individuales
- 8 habitaciones individuales
- 1 habitación grande para fisioterapia (vacía, sin mobiliario, con dos camillas)

- 1 habitación para el material (habitación grande, vacía, sin mobiliario que deberá disponer de mesas de trabajo o tableros alrededor).
- Comedor privado. Una mesa grande para las jugadoras y una mesa grande para el staff
- Sala de reuniones con capacidad para 30 personas con disposición tipo teatro, equipada con:
  - Proyector
  - Pantalla de proyección
  - TV
  - Flipchart
  - Mesa presidencial con 4 sillas

- En Hotel o edificio aparte, se deberá disponer el alojamiento del otro equipo:

## EQUIPO 2

Hotel 4 estrellas. Entrada el 10/05 y salida el 12/05. Régimen de pensión completa

- 9 habitaciones dobles con camas individuales
- 8 habitaciones individuales
- 1 habitación grande para fisioterapia (vacía, sin mobiliario, con dos camillas)
- 1 habitación para el material (habitación grande, vacía, sin mobiliario que deberá disponer de mesas de trabajo o tableros alrededor).
- Comedor privado. Una mesa grande para las jugadoras y una mesa grande para el staff
- Sala de reuniones con capacidad para 30 personas con disposición tipo teatro, equipada con:
  - Proyector
  - Pantalla de proyección
  - TV
  - Flipchart
  - Mesa presidencial con 4 sillas

## EQUIPO ARBITRAL

- Hotel de 4 estrellas. Dos estancias completas para los árbitros del partido y acompañante, (en total cinco personas) en habitaciones individuales, en régimen de pensión completa, con entrada el 9 de mayo y salida el 12 de mayo. En un edificio o establecimiento hotelero distinto al de los equipos2 de marzo.

## ORGANIZACION R.F.E.F.

- Hotel 4 estrellas. Pensión completa
  - 4 habitaciones individuales. Entrada el 9/05 y salida el 12/05
  - 8 habitaciones individuales. Entrada el 10/05 y salida el 12/05
  - Una sala para oficina de la RFEF (desde el día de llegada del personal de organización). Deberá disponer de dos mesas de trabajo, una mesa de reuniones y

mesas para colocar el material. Asimismo deberá disponer de conexión a Internet. Se precisará una fotocopiadora.

## **DIRECTIVA R.F.E.F.**

- Hotel 4 estrellas. Pensión completa
  - 8 habitaciones individuales. Entrada el 11/05 y salida el 12/05

Nunca podrá sobrepasarse la capacidad permitida por las autoridades competentes en materia de uso de cada habitación, de acuerdo con la autorización oficial expresada en los documentos correspondientes visibles en cada alojamiento.

Los equipos en competición, y los árbitros deberán estar en edificios u hoteles diferentes, por exigencias de la R.F.E.F.

En aras a disponer de una mejor capacidad organizativa, esta empresa pública se reserva el derecho de instalar al personal de organización en uno de los hoteles seleccionados para alguno de los equipos.

## **2.- Alimentación.**

La alimentación deberá ser pactada con cada establecimiento, de forma que asegure la cantidad y calidad de nutrientes necesarios para los distintos colectivos y circunstancias (deportistas de alto nivel) comprendidas en esta contratación. Se deberá elaborar un menú especial deportista para los integrantes de ambos equipos, es decir, para los 20 integrantes del equipo 1 y para los 20 integrantes del equipo 2, y el equipo arbitral.

El sistema de desayunos, comidas y cenas deberá incluir comidas calientes y frías, utilizando el buffet libre en aquellos hoteles que dispongan de él.

La bebida a servir será agua mineral, que no podrá faltar en la cantidad solicitada en el transcurso de las comidas contratadas.

Los hoteles deberán facilitar el horario de comidas, en función de la participación en las competiciones deportivas y sus horarios de partidos.

El servicio de alimentación en los hoteles el día 10 de mayo por la tarde para acceder a la cena y la salida el día 12 de mayo, incluyendo la comida de ese día. Si bien, esta planificación de entrada-salida, podría variar, respetando en todo caso los dos días de pensión completa.

Cuando una delegación lo solicite con la antelación suficiente, podrá pactarse la sustitución de la comida del último día en el hotel por bolsa pic-nic si así lo considera oportuno el Jefe de Delegación.

## **3.- Descripción nominal de los establecimientos y plazas.**

En la planificación ofertada se deberá detallar nombre, categoría y dirección de

los establecimientos hoteleros previstos, número y características de las plazas ofertadas y detallar qué participantes incluye cada hotel.

## II. PERSONAL DE SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá nombrar un responsable general de todas las prestaciones reflejadas en este pliego, que hará de Coordinador General, y que será el único interlocutor válido ante GRANADA EVENTOS GLOBALES, S.A.

La empresa adjudicataria del servicio se compromete a mantener en todo momento la logística necesaria para el correcto funcionamiento de la contratación establecida, con la dotación de recursos humanos y materiales suficientes, que tendrá que hacer constar claramente en la oferta.

Las personas responsables deberán estar localizables las 24 horas del día. Serán los interlocutores entre el personal de organización y la empresa adjudicataria.

## III. AMPLIACIÓN DE LA OFERTA

Las empresas ofertantes podrán incluir todas las ampliaciones al servicio que consideren oportunas para su oportuna valoración.

Estas ampliaciones se valorarán teniendo en cuenta su funcionalidad y adecuación a las necesidades del EVENTO.

## IV. IMPORTE ECONÓMICO

IMPORTE MÁXIMO TOTAL = 26.595'00 € (VENTISEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS). Según se justifica en documento aparte.

En Granada, a 25 de marzo de 2019

  
Fdo.: Rosa Mª Sánchez Arjona  
TECNICO RESPONSABLE